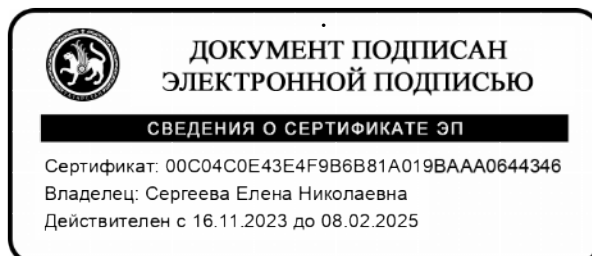


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2024 г.  
Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 28.08.2024 №1

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ  
№8» от 28.08.2024 г №\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Сергеева



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 города Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( с изменениями), уставом Школы, с учетом мнения родительского комитета школы и совета обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

### 2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется:
  - 2.1.1. в 1-9 классах по четвертям:
    - 1 четверть – сентябрь – октябрь;
    - 2 четверть – ноябрь – декабрь;
    - 3 четверть – январь – март;
    - 4 четверть – апрель – май.
  - 2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям:
    - 1 полугодие – сентябрь – декабрь;
    - 2 полугодие – январь – май.
  - 2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы:
    - осенние – 1 неделя ноября;
    - зимние – 1 и 2 неделя января;
    - весенние - последняя неделя марта;

- летние – с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2-8, 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8.00.

2.4. Для учащихся 1 классов устанавливается 5-дневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов - 6-дневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Продолжительность учебного года в Школе составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах), в первом классе – 33 недели.

2.7. Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1 классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками – играми, уроками – театрализациями, уроками - экскурсиями

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый,

- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком, предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ.

2.10. Горячее питание учащихся организуется на всех переменах в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год директором Школы.

2.11. Расписание звонков:

#### Расписание звонков 1-е классы 1 полугодие

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.00	8.35	20 мин.
2	8.55	9.30	40 мин. Динамическая пауза
3	10.10	10.45	20 мин.
4	11.05	11.40	20 мин.
5	12.00	12.35	20 мин. Прогулка.

#### Расписание звонков 1 классы на понедельник 1 полугодие

Разговоры о важном	8.00	8.35	20 мин.
1 урок	8.55	9.30	40 мин. Динамическая пауза
2 урок	10.10	10.45	10 мин.
3 урок	10.55	11.30	10 мин.
4 урок	11.40	12.15	10 мин.
5 урок	12.25	13.00	

#### 1-е классы 2 полугодие

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
------	--------	-----------	---------------------------

1	8.00	8.40	20 мин.
2	9.00	9.40	40 мин, динамическая пауза
3	10.20	11.00	15 мин, динамическая пауза
4	11.15	11.55	20 мин
5	12.15	12.55	Динамическая пауза

2-11 классы

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.00	8.45	10 мин
2	8.55	9.40	20 мин
3	10.00	10.45	15 мин
4	11.00	11.45	15 мин
5	12.00	12.45	10 мин
6	12.55	13.40	10 мин
7	13.50	14.35	

Расписание звонков на понедельник 2-11 классы

<b>Разговоры о важном</b>	8.00	8.45	10 мин
1 урок	8.55	9.40	20 мин
2 урок	10.00	10.45	15 мин
3 урок	11.00	11.45	15 мин
4 урок	12.00	12.45	10 мин
5 урок	12.55	13.40	10 мин
6 урок	13.50	14.35	

### 3. Требования к учебной нагрузке учащихся

3.1. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.2. Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8-9	36	
10-11	37	

3.3. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 4-м уроках.

3.5. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 ч., в 4 – 5 классах – 2 ч., в 6 – 8 классах – 2,5 ч., в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.

3.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.7. Промежуточная аттестация проводится после освоения образовательной программы без прекращения общеобразовательного процесса. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся. Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Минпросвещения РФ и Рособрандзором.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется отдельным расписанием и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Внеурочная деятельность организуется во время перемен и динамических пауз, во вторую половину дня через 30 минут после последнего урока.

#### **5. Права, обязанности и ответственность учащихся**

5.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану Школы;
- повторное (не более 2 раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, с момента образования академической задолженности;
- выбор учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей из перечня, предлагаемого Школой;
- зачет результатов освоения ими учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Школы;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и Положением о совете учащихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование локальных актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 7.1. настоящих Правил;
- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение горячего питания в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 5.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу школы; поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (уборка кабинетов, участие в оформлении школьной площадки и класса; ремонт учебных пособий; помощь в библиотеке или музее, участие в субботниках и т. п.);
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать в светской одежде делового стиля. На занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия табачного дыма и потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических работников в соответствии с локальными актами Школы;

### 5.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию, отравлению;
- иметь неряшливый, вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **6. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время мероприятий)**

6.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

6.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за 5 минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- привести на рабочем месте порядок, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности.

6.5. После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;

- занять место за ученическим столом.

6.6. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после приветствия учителя и разрешения сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс, кроме уроков информатики, технологии, физической культуры, выполнения контрольной работы.

6.7. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать учителя, ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся посторонними разговорами, играми и посторонними делами.

6.8. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

6.9. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения на занятии.

6.10. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы учителя учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.12. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

6.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только материалами, указанными учителем. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.14. Во время урока учащийся сидит правильно, обеспечивая осанку, постановку ног, наклон головы.

6.15. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнее задание.

6.16. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроке плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в другие учебные классы во время уроков.

6.17. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.18. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

6.19. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

**6.20. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.**

6.20.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок определяет учитель.

6.20.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.20.3. Запрещается в учебниках делать записи, в том числе карандашом, вырывать страницы.

**6.21. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.**

6.21.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

6.21.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнования) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

6.21.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется справка или талон);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятия по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях, других мероприятиях.

6.21.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, в первый день выхода на занятия - справку.

6.21.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.21.6. При пропуске занятия по заявке внешкольных организаций представляется официальная заявка от организации.

6.21.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

## **6.22. Порядок нахождения учащихся на перемене:**

6.22.1. Перемена предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет в соответствии с расписанием занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, учащиеся выходят из класса;
- подготовки класса к очередному уроку;
- подготовки учащихся к уроку.

6.22.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся Школы;

6.22.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, кричать.

## **6.23. Требования по обеспечению безопасности учащихся:**

Во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других мероприятиях учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении занятий и при участии в мероприятиях.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

## **6.24. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей школы.**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам), в том числе царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить граффити, приклеивать наклейки, жевательную резинку.



#### **6.25. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:**

- не включать электроосвещение в помещениях либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять открытыми на ночь.

#### **6.26. Порядок ухода учащихся из организации:**

6.26.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым, старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

6.26.2. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

6.26.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. В порядке очередности забирают одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

6.26.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые обязаны принять соответствующие меры.

#### **7. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие**

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

##### **7.2. Процедура применения поощрений**

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники при проявлении учащимся активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой или дипломом может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне школы или Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по приказу директора за особые успехи, достигнутые на уровне Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдение дисциплины. Могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов учащегося на совещание при директоре;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый педагогический совет;
- постановка учащегося на внутришкольный учет.

7.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение устава школы и правил внутреннего распорядка учащихся. Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся осознанно, т. е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

7.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

7.7. Применение дисциплинарных взысканий.

7.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников и родительского комитета, но не более 7 учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

7.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнения органов, представляющих интересы учащихся (совет старшеклассников, родительский комитет).

7.7.4. За один и тот же проступок наказание ужесточается.

7.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

7.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений.

7.7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа требует от учащегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней объяснение учащимся не представлено, то составляется акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7.8. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания с учетом мнения советов старшеклассников и родительского комитета.

7.7.9. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется актом.

7.7.10. Для рассмотрения вопроса об отчислении учащегося из школы назначается заседание педагогического совета.

7.7.11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.7.13. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета старшекласников или родительского комитета.

7.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

7.8.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно;
- в отношении учащегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
- дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы;
- учащийся достиг возраста 15 лет.

7.8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли или сняты в установленном порядке.

7.8.3. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом школы.

7.8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8.5. Школа обеспечивает участие представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п. 7.8.4.

7.8.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора на основании решения педагогического совета школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение 3 учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется актом.

7.8.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

7.8.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать управление образования Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

## **8. Защита прав учащихся**

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование в судебном порядке.

## **9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы и согласовывается с родительским комитетом школы.

Лист согласования к документу № 78 от 28.08.2024  
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор  
Согласование инициировано: 28.08.2024 09:03

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		🔒 Подписано 28.08.2024 - 09:04	-